

## 注册商标

本手册著作为紫光股份有限公司。著作人依中华人民共和国著作权法享有并保留一切著作权的专属权利，非经著作人的事先同意，不得就本手册的部分或全部从事增删、改编、抄录、翻印或仿制的行为。

## 免责声明

本手册中出现的所有内容都经过仔细考证，尽管如此，我们不排除可能由于疏忽、偶然情形或其它原因造成本手册出现错误、遗漏、或不恰当表述，我们对这类错误、遗漏或不恰当表述不承担任何责任和义务。本手册中的内容可能发生改动，恕不另行通知。我们将不承担任何法律责任若用户未遵循本手册中的操作指示。

## 版权

某些文件（如支票、钞票、身份证、国债或政府文件等）的扫描可能受到法律禁止或构成犯罪。当您在扫描各种书籍、杂志、期刊时，建议您尊重并遵守有关著作权的各项规定。

## 环境保护

关于回收或处置的信息，请向当地经销商或供货商咨询回收和处置的信息。本产品的设计和制造得到持续改进，以符合新的环保要求。我们致力于生产达到全球环保要求的产品。请您向当地相关部门咨询报废该类物品的处理方法。本产品的外包装可被回收再利用。

## 手册中使用的界面

本使用手册的屏幕图例是使用 Windows XP 画面。若您使用的系统是 Windows Vista / 7 / 8/10，您屏幕上的实际画面会略有不同，但功能完全一样。

# 目录

<b>介绍.....</b>	<b>1</b>
如何使用本手册.....	1
本手册所使用的标示.....	1
图标说明.....	1
安全注意事项 .....	2
系统需求 .....	2
原厂附件 .....	3
扫描仪概述.....	4
LED 指示灯 .....	5
Ultrasonic 超声波重张检测 .....	6
<b>第一章、安装扫描仪.....</b>	<b>7</b>
软件安装需求 .....	7
硬件需求 .....	7
安装与设定扫描仪 .....	7
第一步、安装进纸夹 .....	8
第二步、连接您的扫描仪和计算机.....	9
第三步、安装软件.....	10
第四步、测试扫描仪 .....	12
安装其它软件 .....	12
<b>第二章、执行扫描 .....</b>	<b>13</b>
准备稿件 .....	13
检查稿件状态.....	13
散开稿件.....	14
放置普通文件 .....	15
放置名片 .....	16
放置塑料卡.....	17
扫描稿件 .....	18
用 TWAIN 来完成扫描.....	18
用扫描仪按键来完成扫描.....	20
用 DocAction 的“执行”菜单来完成扫描.....	21
<b>第三章、扫描仪的保养和维护.....</b>	<b>22</b>
清洁扫描仪.....	22
清洁用品.....	22
清洁 ADF.....	22
更换消耗部件 .....	24

更换模垫 .....	24
更换进纸滚轮 .....	25
校正扫描仪 .....	27
省电控制 .....	28
<b>第四章、常见问题 .....</b>	<b>29</b>
扫描仪的连接 .....	29
排除卡纸故障 .....	30
<b>紫光文字识别软件 .....</b>	<b>31</b>
一、软件说明 .....	31
二、软件操作 .....	32
1、软件界面及功能说明 .....	32
2、操作流程 .....	33
3、表格的识别与导出 .....	37
4、倾斜校正 .....	37
5、调整文本顺序 .....	37
6、导出单页或多页文本文件 .....	38
7、分辨率设定与字号大小对照表 .....	38
8、常见问题 .....	38
9、取得帮助 .....	39
<b>附录 A：售后服务和保证 .....</b>	<b>40</b>
服务与支持信息 .....	40
产品保证声明 .....	40
FCC 射频干扰声明书 .....	41

# 介绍

感谢您选购本公司的扫描仪。您新购的扫描仪将您的图像与电子文件输入计算机处理，提升您日常工作的专业和效率。使用它您可以轻易的扫描单面和双面的文件。

如同我们其它产品，您新购的扫描仪出厂前皆经过全面的测试，有我们口碑甚佳的产品可靠度与满意度作为对您的保证。盼能有幸再度提供您其它高品质的产品，满足您在计算机方面的需求。

## 如何使用本手册

本使用手册利用完整步骤和图例说明如何安装与操作您的扫描仪。本手册假设使用者已熟悉 **Microsoft Windows**。如果您还不熟悉，我们建议您先参阅 **Microsoft Windows** 的使用手册，有了更进一步的了解后，再来使用您的扫描仪。

在本章节中，除了详列所有配件外，也说明产品最低硬件需求。在安装您的扫描仪前，请先检查箱子内配件是否齐全。假如任何项目有缺少或不良情形，请洽当初购买的商店，或联络就近的经销商。

第一章描述如何安装扫描仪软件，以及如何连接计算机与扫描仪。**注意：本扫描仪是接到您计算机的通用串行总线端口（USB）。如果您的计算机不支持 USB，您必须加装 USB 适配卡才能使用 USB 的功能；如果您计算机主机板原本就支持 USB 功能，您只要购买接头即可。本用户手册之说明是基于您的计算机可支持 USB 且有闲置的 USB 端口可供本扫描仪使用。**

第二章描述如何使用您的扫描仪。

第三章描述如何维护及清洁您的扫描仪。

第四章包含相关技术支持信息，供您解决较简单的问题。

附录 A 详述售后服务和保证范围。

## 本手册所使用的标示

“XXX” — 代表指令或计算机屏幕显现的内容。

**粗体字** — 代表您扫描仪面板上的按键或重点。

*斜体字* — 重要名词首度出现于内容中。

## 图标说明

本手册使用下列图标来提醒读者注意相关事项。



小心遵循步骤，避免伤害或意外发生。



重要信息务必记得，以避免发生错误。



额外信息让您参考。

## 安全注意事项



使用本设备前，请仔细阅读如下重要信息，以避免或减少发生损坏和事故。

1. 使用地点，此产品是在室内干燥地区使用。如下情况可致使本设备受潮，从而导致故障：
  - 当您本设备由温度低的环境直接移到温度高的环境时；
  - 当在寒冷的房间内开始供送暖气时；
  - 当您本设备放置在潮湿的地方时；请参照如下措施以防止本设备受潮：
  - 1). 将本设备装入塑料袋内密封；
  - 2). 等待一到两个小时，待塑料袋内外温度接近再启封使用。
2. 请务必使用本扫描仪随机附赠之 **USB** 连接线和交流变压器。若使用其它线和交流变压器，将可能导致产品功能受损而无法正常工作。
3. 请在接插交流变压器的地方预留足够的空间，以备突发事件时能迅速拔下电源线。
4. 损坏的电线可导致火灾或电击事故。确保电源连接线拉直且无缠绕、扭曲或破损。
5. 如果您将会有一段时间不使用本设备，例如过夜及周末，请断开本设备的连接线，以避免发生火灾。
6. 不要试图拆卸扫描仪。一来会有触电危险，二来会让您的产品保证失效。
7. 避免撞击或敲打扫描仪的玻璃面板，因为玻璃脆弱易碎。
8. 勿让扫描仪受到过于剧烈的震动，可能会损坏内部零件。

## 系统需求<sup>1</sup>

### ◆ Windows 兼容的个人计算机

---

<sup>1</sup>扫描或编辑大量的图形资料时，可能需求更高的系统配备，此处的系统需求仅供一般情况下使用，用户若需求更好的效果，则需提升更佳的硬件配备（例如：主机板、处理器、硬盘、内存、显示卡等）。

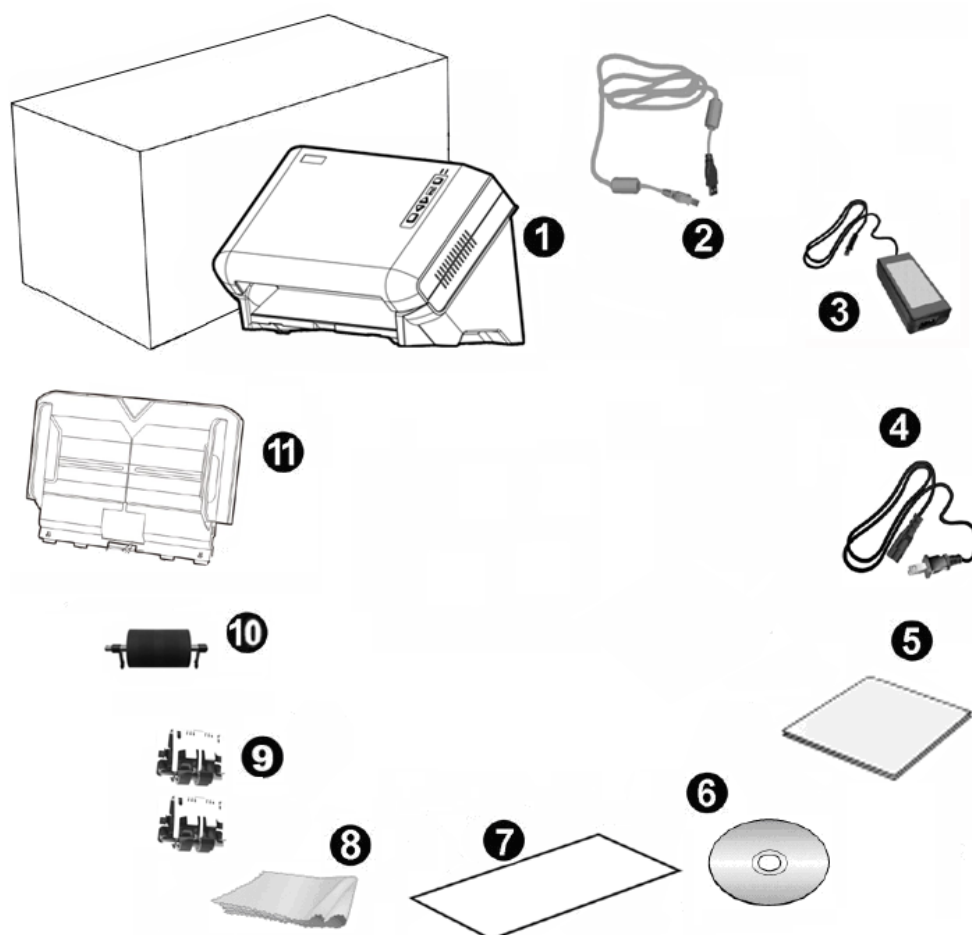
- ◆ 中央处理器 Intel Pentium® IV 2.0GHz 等级或以上
- ◆ 内存至少 1 GB
- ◆ USB2.0 接口
- ◆ 800 MB 的硬盘空间
- ◆ 光驱
- ◆ 支持 16 位彩色或以上的显示卡。
- ◆ 操作系统: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10



信息

针对长纸张文件/高分辨率扫描：建议您配置 Pentium® IV 3.2 GHz 或更高的处理器，3 GB 内存及 1G 的硬盘空间，以实现光学系统的高效运作。

## 原厂附件<sup>2</sup>

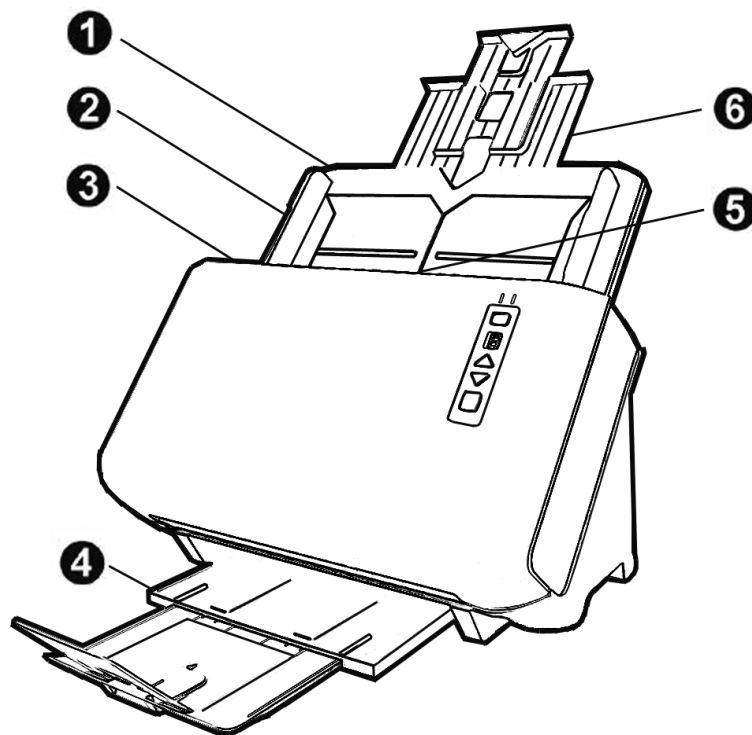


### 1. 扫描仪

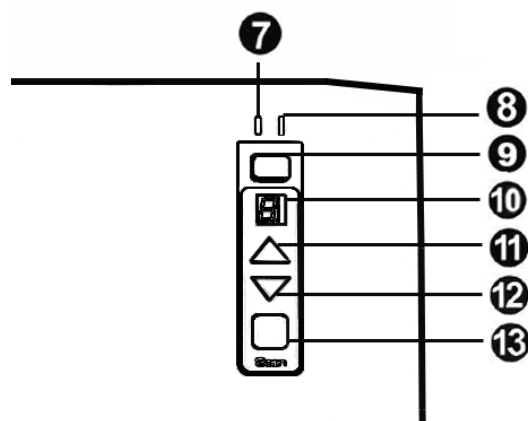
<sup>2</sup> 请将礼盒和包装材料存放妥当，以备将来您可能需要长距离搬运此扫描仪之用。

2. USB 连接线
3. 交流变压器
4. 电源线
5. 快速安装指南
6. 驱动安装光盘
7. 校正纸
8. 清洁布
9. 软垫模组 x 2
10. 进纸滚轮
11. 进纸夹

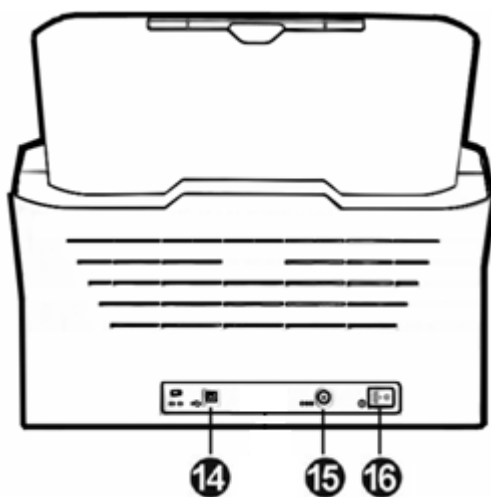
## 扫描仪概述



1. 进纸夹—帮助固定纸张位置，在使用扫描仪前请先安装进纸夹。
2. 纸张宽度调整边夹—将两个纸张宽度调整边夹之间的距离调整到您所扫描的纸张宽度。
3. 盖板扣—打开 ADF 盖板。当您需要清出卡纸或者清洁扫描仪时，可拉动盖板扣以开启 ADF 盖板。
4. 出纸夹—帮助固定纸张出纸的位置。扫描较长纸张时可延长出纸夹。
5. ADF(自动进纸夹)—自动吸入纸张进行扫描。
6. 纸张延伸板—您可调整其长度以托住较长的纸张。



- 7. 警告显示灯—显示扫描仪的异常状态。
- 8. 电源/节能显示灯—显示扫描仪的状态。
- 9. 节能按键—按下此按键大约 1 秒则扫描仪将进入待机(休眠)模式，再次按下此按键则解除扫描仪的节能状态。
- 10. 功能序号显示—其显示数字代表提前设定的扫描任务的序号，通过向上向下按键进行选择。
- 11. 向上按键—按下此按键，代表扫描任务的功能序号显示就前进一位。
- 12. 向下按键—按下此按键，代表扫描任务的功能序号显示就后退一位。
- 13. 扫描按键—按下此按键，以执行上下按键所选择的已提前设定的扫描任务。



- 14. USB 端口—将 USB 连接线插入此 USB 端口，以和计算机相连接。
- 15. 电源连接接口—将电源变压器一头插入此电源连接接口，另一头则插入标准电源插座。
- 16. 电源开关—用此按键开启或关闭扫描仪。

## LED 指示灯

电源/节能指示灯和警告指示灯显示不同的扫描仪状态。

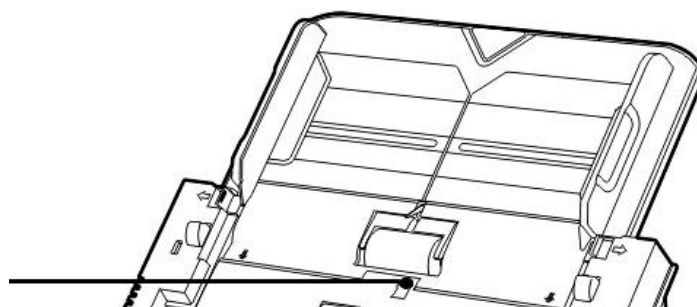


指示	警告显示灯	电源 / 节能显示灯	功能序号显示	状态	
电源开启	熄灭	蓝灯	点亮	扫描仪和计算机正常连接，随时可开始扫描。	
电源关闭	熄灭	熄灭	熄灭	扫描仪无法运作，可能因为未和计算机正常连接，或者可能因为计算机是关着的。	
盖板打开	红灯	闪蓝灯	点亮	扫描仪 ADF 盖板是打开的。	
盖板关闭	熄灭	蓝灯	点亮	扫描仪 ADF 盖板是关闭的。	
省电控制	熄灭	橘灯	熄灭	扫描仪进入待机模式。	
硬件错误	闪红灯	熄灭	A1	SDRAM 异常。	扫描仪内部有异常状况。
			A2	SRAM 异常。	
			A3	Flash ROM 异常。	
			A4	USB 控制器异常。	
操作错误	闪红灯	蓝灯	E1	ADF 进纸缺失。	
			E2	扫描仪发生卡纸。	
			E3	ADF 多页进纸. *Ultrasonic 超音波纸张检查功能已启动。	

## ULTRASONIC 超声波重张检测

当使用 ADF 扫描一叠稿件时，Ultrasonic 超声波重张检测可由检查纸张是否重叠(例如，2 张或几张稿件同时通过 ADF)以判断侦测扫描仪发生多页进纸的现象。如有需要可用干燥的布轻轻擦拭 Ultrasonic 超声波传感器。

Ultrasonic  
超声波传感器



# 第一章、安装扫描仪

在安装扫描仪前，请确定所有的附件都齐全，附件清单请参阅本手册的”原厂附件”章节。

## 软件安装需求

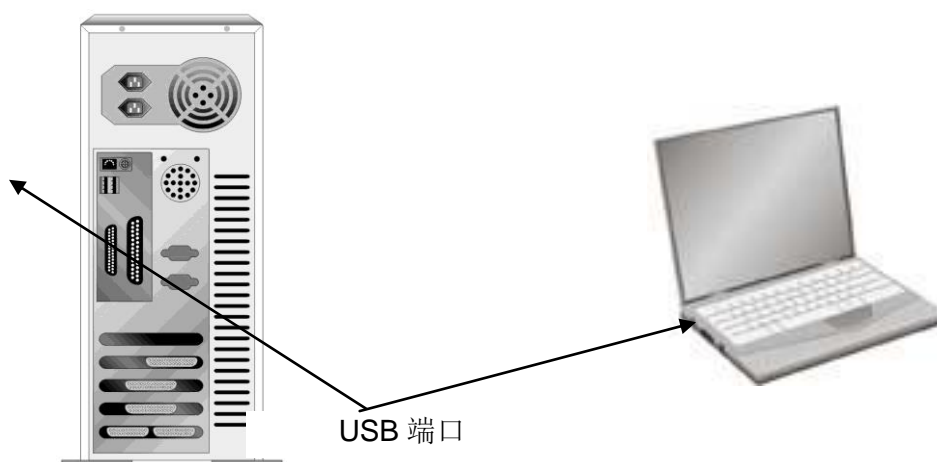
您的扫描仪随机附赠光学文字识别软件（TH-OCR）、紫光影像中心、扫描仪驱动程序及按键精灵（DocAction）等等。所有软件安装至您的计算机大约需要 800 MB 的硬盘空间。为了确保足够的安装空间，及您能够扫描和保存较多的图形文件，推荐最低硬盘空间为 1 GB。

本 USB 扫描仪只能在 Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8 或 Windows 10 下操作。

## 硬件需求

本扫描仪经由通用串行总线端口（USB）与计算机连接，支持热拔插的随插即用功能。要确定您的计算机是否支持 USB，您必须查看计算机主机背后是否有如下图所示的 USB 接口。如果找不到计算机的 USB 端口，请参阅您计算机的使用手册。

检查时，您应该可以找到一或二个长方形的 USB 端口，一般形状如图所示。



如果您的计算机上找不到这种 USB 端口，您必须购买一块合乎标准的 USB 适配卡，为计算机加装 USB 的功能。

## 安装与设定扫描仪

请遵循底下描述的步骤一步一步地安装本扫描仪。



**注意**

**选择适当的安装地点！**

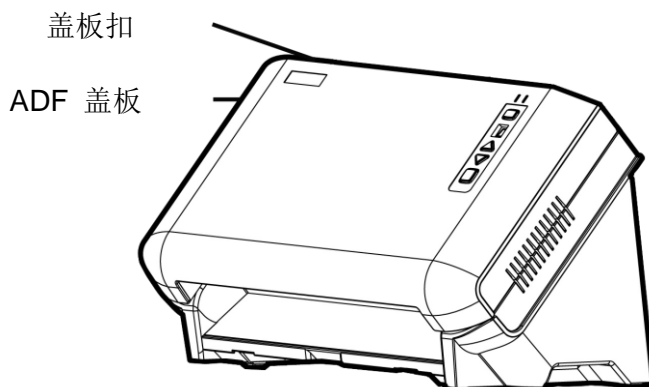
- 安装扫描仪或进行扫描前，请确保扫描仪放在

水平、平整、坚固的平面。扫描仪安装在倾斜或凹凸不平的表面可造成进纸故障、损坏扫描仪或人身伤害。

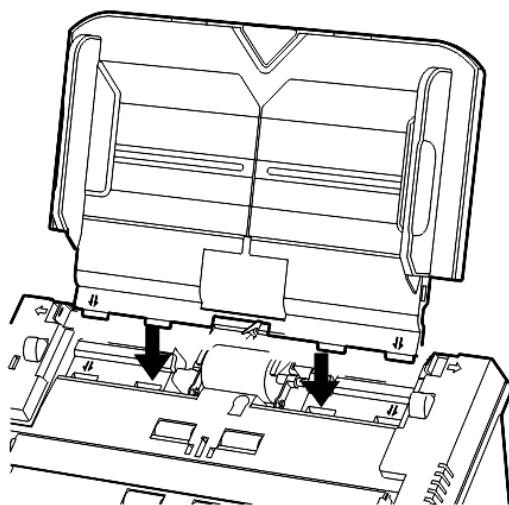
- 避免在灰尘多的环境下操作此扫描仪。灰尘或异物可能会对机件造成损坏。

## 第一步、安装进纸夹

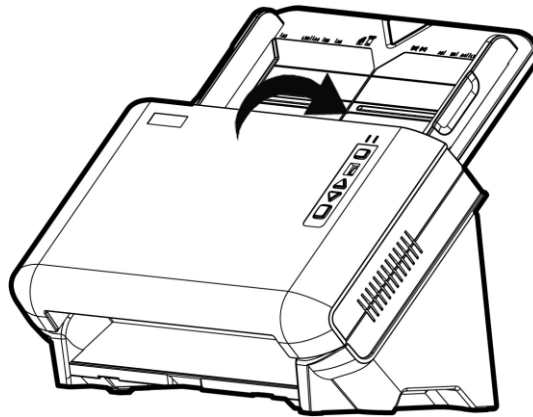
1. 轻轻掰动盖板扣打开 ADF 盖板，准备好进纸夹。



2. 安装进纸夹，将进纸夹的卡脚对齐并装入扫描仪机身上对应的插孔中。

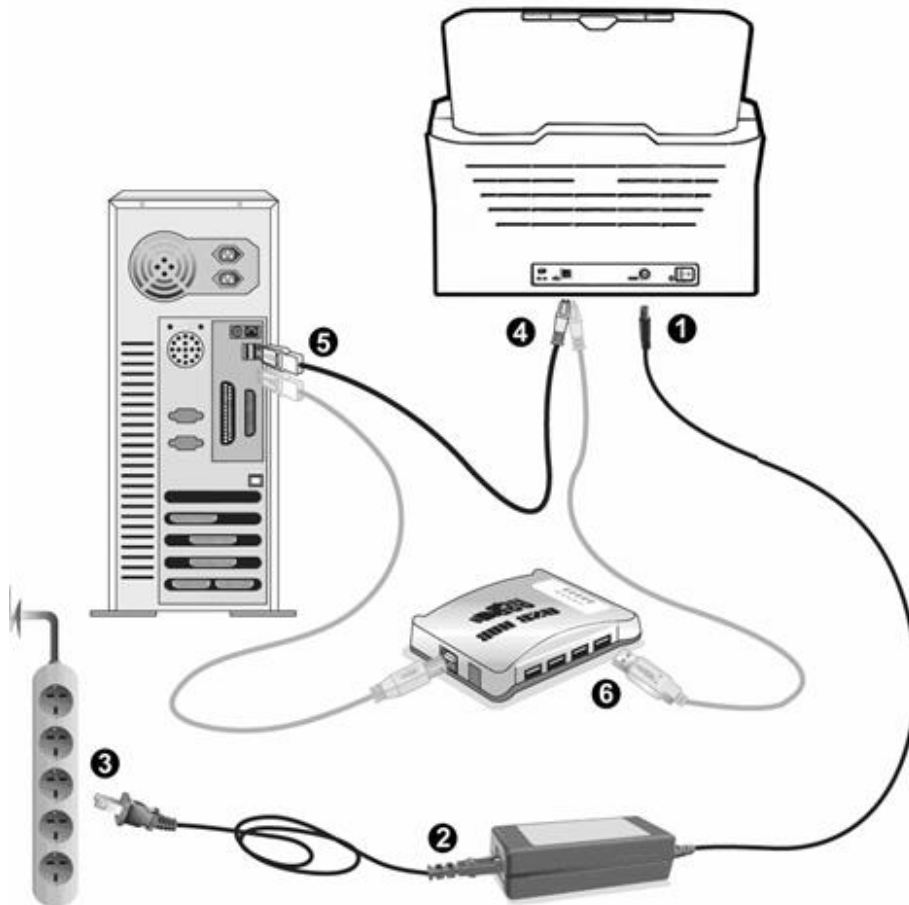


3. 合上 ADF 盖板直至扣入机体。



## 第二步、连接您的扫描仪和计算机

使用 **USB** 连接线连接扫描仪和计算机



**注 意**

当您要连接或拔掉扫描仪交流变压器之前请先确定关闭扫描仪上的电源开关。

1. 将交流变压器插入扫描仪的电源接口。

2. 将电源线接入交流变压器。
3. 将电源线的另一端插入标准交流电源插座。
4. 将 USB 连接线的方形接头插入扫描仪后方的 USB 端口。
5. 将此 USB 连接线另一端的长方形接头插入计算机主机后方的 USB 端口。
6. 如您欲将扫描仪连接到 USB 集线器<sup>3</sup>使用，先确认集线器已连接到计算机 USB 端口，接着再将扫描仪连接到 USB 集线器上。

### 第三步、安装软件

1. 打开扫描仪后方的电源开关。
2. 假如您计算机的 USB 部分功能正常，计算机会自动检测到有新的设备连接到 USB 端口，屏幕上会出现“发现新硬件”的窗口画面。



如果您在计算机关机时，接上扫描仪，打开计算机进入窗口时，也会出现“发现新硬件”画面。

3. Windows XP 用户：
  - a. 请将随机附赠的驱动安装光盘，放入光驱内。
  - b. 勾选“自动安装软件（推荐）”选项，然后再点击“下一步”。
  - c. 在随之出现的画面上点击“下一步”。接下来请跳至步骤 8。
4. Windows Vista 用户：
  - a. 当显示“找到新硬件”窗口时选择“定位和安装驱动程序（推荐）”。
  - b. 在弹出的“用户帐户控制”对话框中点击“继续”。
  - c. 当系统显示“放入您的 USB 扫描仪附带的安装光盘”，在光驱中放入扫描仪附带的安装/应用程序光盘，然后点击“下一步”。接下来请跳至步骤 8。

5. Windows 7 用户：

#### 当安装光盘是给多种机型使用时

- a. 请将随机附赠的驱动安装光盘放入光驱内，在随后出现的“自动播放”窗口中点击“运行 install.exe”。
- b. 如果“用户帐户控制”对话框跳出的话，点击“是”。接着按照弹出的安装讯息进行安装。

---

<sup>3</sup> USB 集线器并非本扫描仪附件，若您有需要，请自行购置。

- c. 在“设备管理器”窗口中，把鼠标光标移到“其它设备”项目下的此扫描仪旁并单击右键，接着从弹出的快捷菜单中点击“更新驱动程序软件”。在打开的窗口中点选“浏览计算机以查找驱动程序软件”，接着点击“浏览”按钮。
- d. 在打开的“浏览文件夹”窗口中，选取内含此扫描仪驱动程序的文件夹或光驱，并接着点击“确定”按钮以返回前一个窗口。点击“下一步”按钮，如果“Windows 安全”窗口出现，点选“始终安装此驱动程序软件”。接下来请跳至步骤 9。

#### 当安装光盘是给单一机型使用时

- a. 请将随机附赠的驱动安装光盘放入光驱内，在随后出现的“自动播放”窗口中点击“运行 install.exe”。
  - b. 如果“用户帐户控制”对话框跳出的话，点击“是”。接下来请跳至步骤 9。
6. Windows 8/10 用户：
- a. 请将随机附赠的驱动安装光盘放入光驱内，点击弹出的通知讯息，然后在弹出的窗口中点击“运行 install.exe”。如果错过弹出的通知讯息，请退出并重新插入驱动安装光盘。
  - b. 如果“用户帐户控制”对话框跳出的话，点击“是”。接下来请跳至步骤 9。
7. 在安装过程中，若您的操作系统发出硬件安装讯息“Windows 无法辨识该驱动程序的发布者”，指示您所安装的扫描仪尚未通过数字签章，请您直接略过该讯息，继续执行驱动程序安装，并请无须疑虑认证问题，您所选购的扫描仪仍可正常运作。
8. 当系统完成硬件安装，点击“完成”按钮退出。
9. 遵循屏幕上的指示，安装扫描仪所需的所有程序。如果精灵对话框跳出的话，按“下一步”按钮，接着在“Windows 安全”窗口中点选“始终安装此驱动程序软件”，然后在精灵对话框中按“完成”按钮。
10. 待软件安装完毕后，关掉所有开启的程序，点击“完成”按钮重新启动计算机。



**注 意**

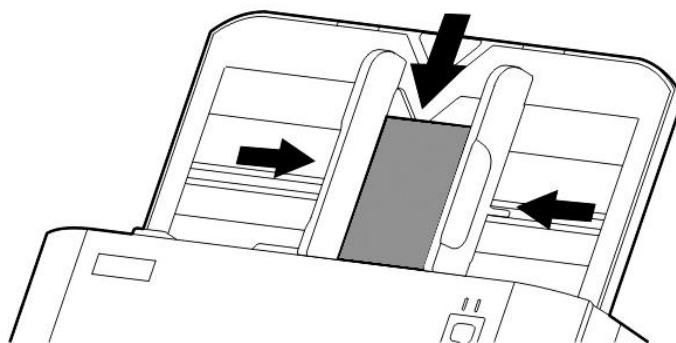
- 请将驱动安装光盘存放妥当，以备将来您可能需要安装驱动程序和软件时使用。
- 请将校正纸存放妥当，以备将来您可能需要校正扫描仪时使用。

## 第四步、测试扫描仪

如下描述如何测试扫描仪是否与计算机正常配合，并应用随机附赠的文字识别软件（TH-OCR）完成第一次扫描。测试前，请确定所有连接都已建立。

### 测试 ADF 的扫描功能：

1. 将名片头朝下面朝下沿 ADF 中央垂直放进 ADF 直至触及 ADF 底部。



2. 点击 Windows “开始” 菜单，找到并开启 **TH-OCR** 文字识别软件程序。(Windows 8 用户：将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启“超级按钮”栏。点击“搜索”超级按钮，即可显示“应用”页面。点击“应用”页面的任何空白处，将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动，以向右卷动屏幕直到找到“TH-OCR”，然后点击“TH-OCR”。)
3. 如果您的计算机连接有多台扫描仪或其它影像设备，在 TH-OCR 软件窗口的“文件”菜单下选择“选择扫描设备”。在随即打开的窗口中选取此扫描仪，点选“确定”按钮即可将此扫描仪设定为预设扫描来源。如果您的计算机只连接有一台扫描仪，请忽略此步骤直接跳至步骤 4。
4. 在“TH-OCR”窗口中点击工具栏中的“扫描”按钮。
5. 在 TWAIN 窗口中，选择“ADF（正面）”作为扫描方式。调整扫描设置（推荐纸张大小为“自动大小”，分辨率为 300 dpi）。
6. 点击“扫描”按钮。
7. 此时自动进纸器上的稿件将自动进行传送和扫描。扫描结束时，您应可看到扫描图像出现在您的屏幕上。
8. 点击“退出”按钮关闭 TWAIN 窗口。

## 安装其它软件

您的扫描仪为 TWAIN 兼容的扫描仪，几乎兼容于所有的 TWAIN 软件。如果您为扫描仪添购额外软件，请先确认软件符合 TWAIN 标准。



## 第二章、执行扫描

您的扫描仪需要由特定程序软件来驱动。因为不管文件或图片，计算机都会把从扫描仪输入的资料当成图像来处理，大多数的扫描动作都可在图像编辑软件中执行，让您预览、编辑、储存、以及输出扫描的图像。扫描仪随机附赠的安装程序和应用软件光盘内有图像编辑软件。您可以应用不同的滤镜、工具、及特效来更动或修改扫描图像。

那么要如何扫描文字稿件并在文字处理软件中编辑呢？这就要使用光学文字识别软件（OCR, Optical Character Recognition）来达成。光学文字识别软件可将扫描稿件所得的图像文件，转为文字文件供文字处理器进行浏览、编辑、及储存。随机附送的驱动安装光盘内也有文字识别软件，如您欲使用文字识别软件，请安装这个软件程序。

**DocAction** 程序巧妙地将您的扫描仪与计算机及其它周边设备整合为一体，提供多种方便快捷的扫描功能。使用 **DocAction** 时，您不必在作每次扫描时都调整设置。只需按下扫描仪控制面板上的任意按键或点击 **DocAction** 屏幕上菜单中的任意扫描项目，扫描仪即开始扫描您的稿件并传输以完成指定的任务。扫描图像可以传输到打印机、电邮程序、图像编辑软件等，也可保存至您的磁盘。

有关以上所提及程序的详细说明，请参阅各自的帮助文件。

本章介绍如何使用扫描仪完成扫描的三种操作方法。请仔细阅读并使用正确的操作方法，使扫描仪达到最佳工作状态。

步骤一、准备稿件

步骤二、放置普通文件，放置名片，放置塑料卡

步骤三、扫描稿件

### 准备稿件

扫描前正确的放置纸张可有效防止进纸故障和扫描仪故障。

- 检查稿件状态
- 散开稿件

### 检查稿件状态

检查扫描仪接受的稿件尺寸和定量。

使用 **ADF** 进行成批扫描，可以提高您的工作效率。扫描仪的 **ADF** 接受各式纸张及您在日常办公和生活中常用到的纸张材料，例如：

- 达到扫描仪接受厚度和定量的常规纸张
- 多孔纸
- 涂层纸（例如，宣传册）



请仔细阅读如下操作方法，防止进纸故障和损坏 ADF 部件。



注意

- 将稿件装入 ADF 前，务必清除所有固定稿件的物件，如夹子、订书针、回形针、或其它小物件；
- 确保纸张平整，无折皱、无卷曲。
- 避免扫描带铅笔笔迹及剪报的稿件，因为这类物质可能污染 ADF 的曝光玻璃及内部部件。如果您确实需要扫描这类纸张，那请时常清洁您的扫描仪（参阅本手册“[第三章、扫描仪的维护](#)”）。
- 使用 ADF 扫描成批的纸张时，每批纸张可以具有相同或不同的定量，但必须具有相同的长度。

但是，如果纸张符合以下任一要求，请勿使用 ADF 扫描文件：

- 定量低于 40 克/米<sup>2</sup> (10 lb.) 或大于 220 克/米<sup>2</sup> (58 lb.)
- 装订有订书针或夹子的稿件
- 厚度不一的纸张，如信封
- 折叠、卷曲、重叠、撕破的纸张
- 带不规则边角的纸张
- 描图纸
- 复写纸、重力感应纸、无碳复写纸
- 其它不属于纸张的物品，如布料，金属薄片。



注意

- 勿使用 ADF 扫描照片或具有特殊价值的原始稿件；进纸故障可能致使稿件皱折或其它损毁。
- 勿将印有湿墨和涂改液的纸张放置 ADF。稍等数分钟，待油墨和涂改液干透后再放置。

## 散开稿件

将一叠稿件装入 ADF 时，请按如下方法处理欲扫稿件：

1. 松散整叠稿件，使纸张两两分开，不能有沾连。
2. 收拢所有稿件，双手握住稿件的两侧，分别将稿件的上下边放在平面上轻抖。



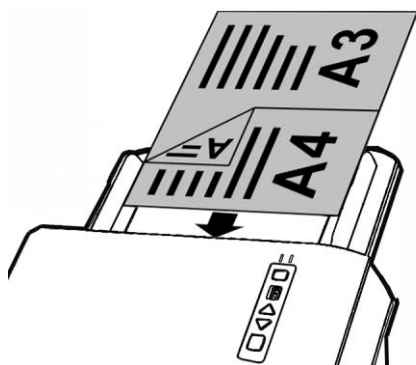
此方法能使每张稿件正常通过 ADF，可防止进纸故障的发生。

## 放置普通文件

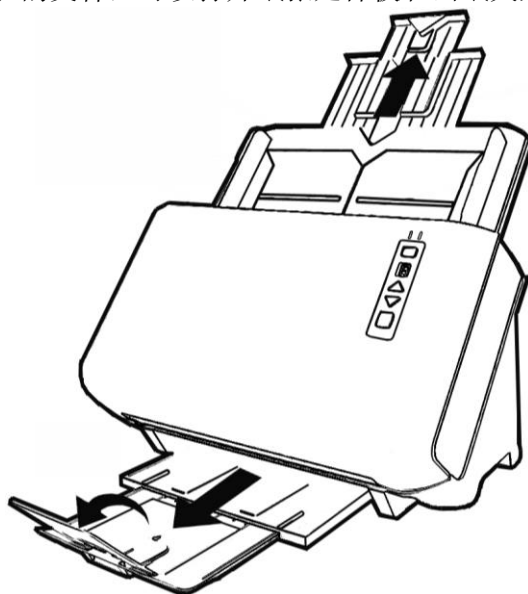
1. 将欲扫稿件面朝下沿进纸夹的中央放置在 ADF 上，直至触及 ADF 底部。

对于单面扫描，将文件面朝下放置，以使得要扫描的面朝向进纸夹。

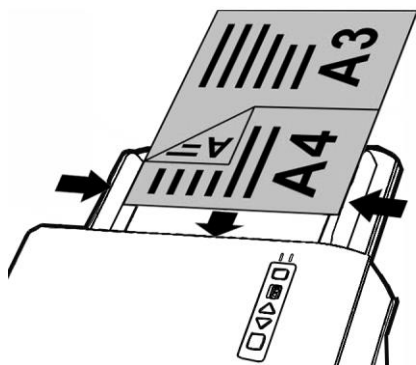
对于双面扫描，将您所需要的正面朝下放置，以使得要扫描的正面朝向进纸夹。



2. 如果您要扫描纸张较长的文件，可以打开纸张延伸板和出纸夹来固定文稿的位置。



3. 根据纸张宽度调整边夹的宽度，轻推边夹使其正好与纸张接触即可。





注意

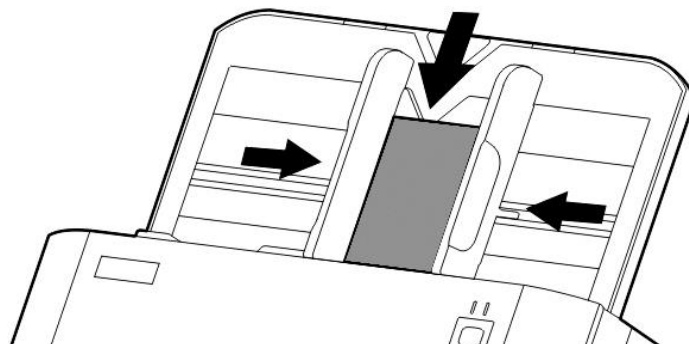
- 放入 ADF 的稿件（70 克/米<sup>2</sup>，18 lb）不得超过 100 张。
- 使用 ADF 扫描的稿件最小尺寸为 5.08 x 6.35 cm（2" x 2.5"，宽 × 高）。
- 确保稿件和边夹间无空隙，否则稿件在传送过程中可能发生倾斜。
- 虽然要求紧贴装载稿件，以获取最佳扫描效果，但不能将稿件卡得太紧，从而致使进纸受阻、纸张无法通过、卡纸等故障。
- 仍在进纸和扫描的过程中，请勿加装额外的稿件。

## 放置名片

1. 将名片头朝下面朝下沿 ADF 中央垂直放进 ADF 直至触及 ADF 底部。

对于单面扫描，请将名片面朝下放置。

对于双面扫描，请将名片的正面面朝下放置。



2. 调整纸张宽度调整边夹到名片大小，轻推边夹使其轻轻触碰名片两边即可。



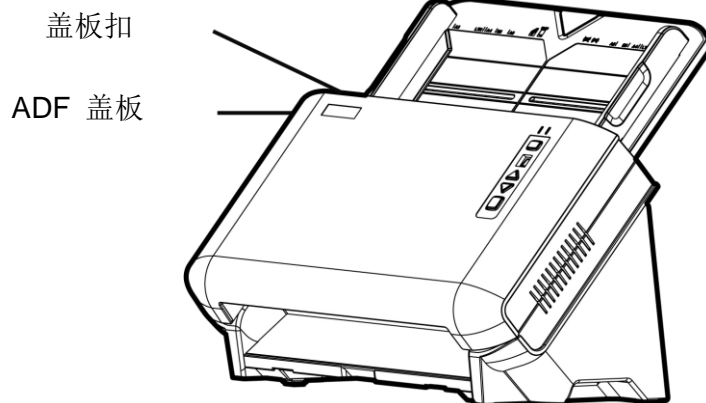
注意

- 请确保您所扫描的名片是垂直放入 ADF 的。
- 请勿一次放入超过 20 张名片。

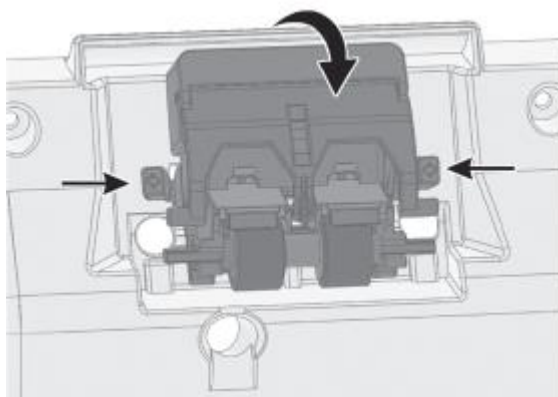
## 放置塑料卡

用本机器扫描的塑料卡可以是有凸字刻纹的信用卡、驾驶证、身份证、保险卡、医保卡或其他会员卡。对于有凸字刻纹的卡片，请务必将凸字面朝上放入扫描仪中。在您放入塑料卡之前请先移除模垫。

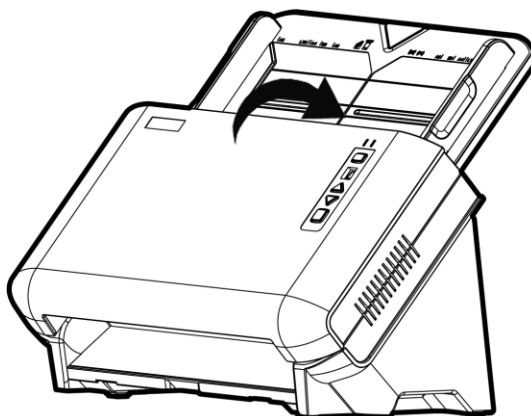
1. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。



2. 从两侧向内挤压模垫的两边，拉出模垫。



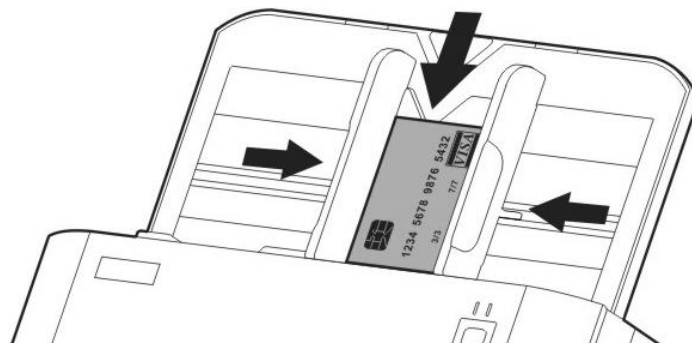
3. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。



4. 将塑料卡头朝下，面朝上沿 ADF 的中央垂直放入。

对于单面扫描，将卡片面朝上放置。

对于双面扫描，将卡片的正面朝上放置。



5. 调整纸张宽度调整边夹到卡片宽度，轻推边夹使其轻轻触碰卡片两边即可。



注意

- 请确保您所扫描的塑料卡是垂直放入 ADF 的。
- 每张卡的最大厚度为 1 mm。

## 扫描稿件

可使用如下方法进行扫描：


1. 在任一与 TWAIN 兼容的程序中调用 TWAIN 窗口进行扫描。
2. 按下扫描仪控制面板上的按键进行扫描。
3. 通过 DocAction 在屏幕上的“执行”菜单进行扫描。

在您安装扫描仪驱动程序时，TWAIN 程序和 DocAction 软件将自动安装到您的计算机系统。



注意

开始扫描前，请检查：

- 您的电脑和扫描仪开关均已开启。
- Windows 系统任务栏有此图标 .
- ADF 中的稿件装载正确。

## 用 TWAIN 来完成扫描

扫描仪随机附赠软件中的 TWAIN 是个很重要的程序。它介于扫描仪硬件与图像编辑软件之间。您可以从 TWAIN 窗口调整设定选项，界定扫描图像品质。

下面章节描述您如何由随机附赠的 OCR 软件（TH-OCR）调出 TWAIN 窗口并完成扫描。当您熟悉此操作方法后，您也可以使用其它与 TWAIN 兼容的扫描程序或图像编辑软件进行扫描。

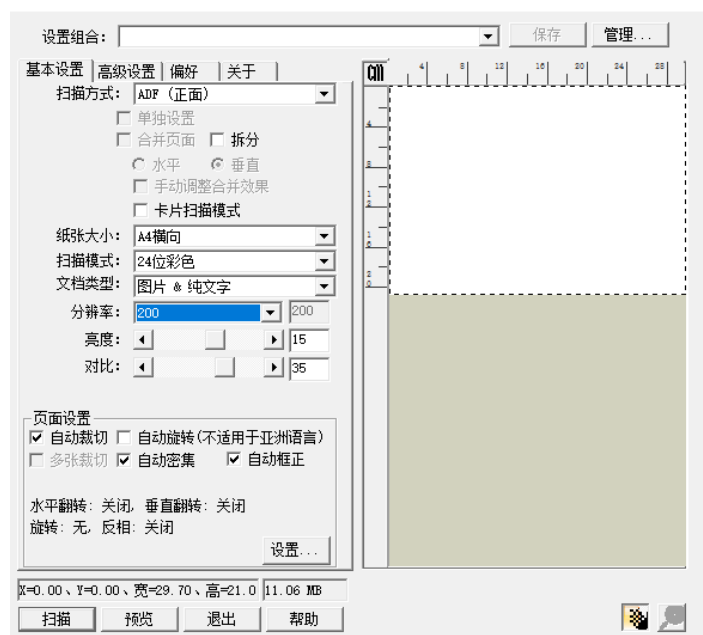
## 选取扫描来源

如果您的计算机连接了不只一台扫描仪或者其它影像处理装置，在启动 TWAIN 程序之前，您需要把这台扫描仪设为预设扫描来源。

使用 TH-OCR 扫描: 在 TH-OCR 接口中，点选“文件”>“选择扫描设备”。在随即打开的窗口中选取此扫描仪，点选“确定”按钮即可将此扫描仪设定为预设扫描来源。

## 在 TH-OCR 中使用 TWAIN 窗口:

1. 点击 Windows“开始”菜单，找到并开启 TH-OCR 程序。(Windows 8 用户: 将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启“超级按钮”栏。点击“搜索”超级按钮，即可显示“应用”页面。点击“应用”页面的任何空白处，将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动，以向右滚动屏幕直到找到“TH-OCR”，然后点击“TH-OCR”。)
2. 在 TH-OCR 中，选取“文件”>“扫描”。
3. 在随即打开的 TWAIN 窗口中，如果您想进行单面扫描，选择“ADF(正面)”作为扫描方式，如果您想扫描双面文件，可选择“ADF(双面)”。



4. 调整扫描设置。对于“ADF(双面)”扫描，您可以对文件的正面和反面分别进行扫描设置。点击“正面”按钮调整文件正面的扫描设置，然后点击“反面”按钮调整文件反面的扫描设置。

当选择“ADF(双面)”作为扫描方式、“自动大小”作为纸张大小时，“合并页面”功能将被激活，您可以使用合并页面功能，将正面和反面的扫描图像合并输出到一张图中。“合并页面”功能被激活后，您可以选择**水平合并**，将正反两面的图像数据水平合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的右侧），或者选择**垂直合并**，将正反两面的图像数据垂直合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的下方）。

5. 将文件中的一张纸放入扫描仪，点击“预览”按钮，扫描图像即出现在预览窗口。在预览图像中调整预览边框或剪切不需要的内容，您可用光标点击或拖动扫描区域边框。如果您对预览图像不满意，可以再次调整扫描设置。

6. 将文件所有纸张放入，点击“扫描”按钮。
7. 扫描完成后，点击“退出”按钮关闭 TWAIN 窗口。扫描图像即显示在 TH-OCR 界面内，您即可作进一步的图像编辑处理。

点击 TWAIN 窗口中的“帮助”按钮获取更多帮助。

## 用扫描仪按键来完成扫描

使用扫描仪按键来完成扫描工作非常容易和方便。扫描仪面板上显示的扫描任务数字是通过 DocAction 设置的。DocAction 提供您最便捷的方式调用常用的扫描功能。当您需要重复使用相同的设置重复扫描并送到相同的目标程序时，这些功能就相当有用。

在您第一次通过扫描仪按键进行扫描之前，最好先根据您的需要和偏好设置按键功能。

### 通过按键进行扫描

1. 将文件或相片放入扫描仪中（请参见[放置稿件](#)了解如何在扫描一种正确放入纸张。）
2. 通过便条贴记录或按键设置窗口检查当前的按键设置。如果需要，您还可以调整设置以符合您的当前要求。（参见下面[设定按键的设置](#)和[查看按键的设置](#)了解更多信息。）
3. 按下向上或向下按键，选择需要的任务。
4. 按下 **Scan** 按键。

扫描仪就立即开始扫描，完成您在按键设置窗口中设置的相应动作。





**注 意**

文字识别处理仅限于文字稿件。扫描图像时请勿使用 OCR 按键。

### 设定按键的设置

在“按键设置”窗口中，您可以找到窗口左侧排列有数个按钮。每个按钮对应一种扫描任务，下面的数字对应扫描仪面板上显示的功能序号。我们预设了 9 种常用的扫描任务以方便您立即开始扫描。当然，您也可以对这 9 种任务分别进行设置，以充分满足您的需要和偏好。设置步骤如下：

1. 采用以下任一方法打开“按键设置”窗口：
  - 双击 Windows 系统任务栏上的  图标。
  - 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，然后由弹出的菜单中点选“按键设置”。
2. 点击一个按钮选择一个任务序号。
3. 从 **按键模板** 下拉列表中选择需要的功能，并调整按键设置。







您还可以在便条贴上记录个性化的按键设置，并将便条贴贴在扫描仪上的任意位置。

点击“按键设置”窗口中的“帮助”按钮获取更多帮助。


## 查看按键的设置

有下列方法来查看 DocAction 的设定窗口：

- 双击 Windows 系统任务栏上的  图标。
- 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，然后由弹出的菜单中点选“按键设置”。
- 查看您在便条贴上记录的个性化按键序号设置。

## 用 DocAction 的“执行”菜单来完成扫描

您也可以使用 DocAction 中的“执行”菜单来完成相同的扫描任务。DocAction 程序提供一种方便快捷的方法来完成多种扫描功能。请参照如下操作步骤：

1. 将稿件或图片放到扫描仪上。
2. 通过便条贴记录或“**按键设置**”窗口检查当前的按键设置。如果需要，您还可以调整设置以符合您的当前要求。
3. 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，并由弹出的菜单中选取“执行”。
4. 点击所需的按钮功能。

扫描仪随即开始扫描并执行您在“按键设置”窗口中指定的任务。




## 第三章、扫描仪的保养和维护

您的扫描仪通常不需要特殊的维护。但是要让您的扫描仪能始终发挥其优秀的性能，您仍需了解相关保养知识并作适当维护，以确保顺利完成您的每次扫描工作。

### 清洁扫描仪

在扫描的过程中，附着在纸张上的纸屑、灰尘、墨粒和调色剂可能污染 ADF 内部部件，导致较差的图像扫描质量或进纸故障。您需要根据您日常扫描低仪的使用情况，如纸张类型和页数等，适时作清洁。


请按如下操作方法清洁扫描仪的表面和 ADF 部件。轻轻擦拭如下所提位置，切勿用力摩擦。

 <b>警告</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 清洁扫描仪前，关闭扫描仪并断开扫描仪的电源连接线和 USB 连接线。待玻璃和里面的 ADF 冷却数分钟至常温。</li><li>● 清洁扫描仪后用肥皂和水清洁您的双手。</li></ul>
--	--

### 清洁用品

准备如下清洁用品：

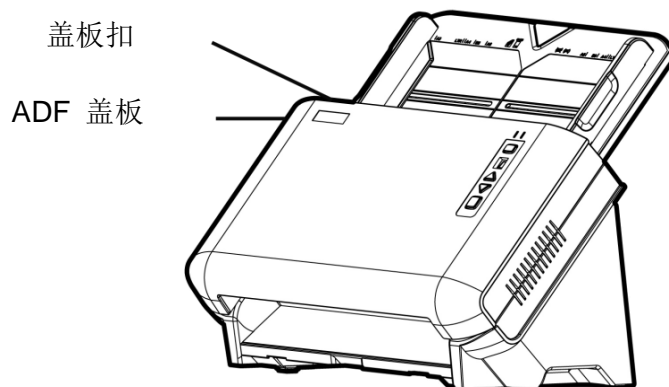
- 柔软、干燥的布（或棉布）
- 不含研磨剂的清洁剂：异丙醇（95%）。勿使用水。

 <b>注意</b>	<p>您也可以使用玻璃清洁剂或窗户使用的中性洗涤剂来清洁扫描仪的玻璃平台。但是，切勿使用这类清洁剂清洁 ADF 进纸滚轮或软垫模组。</p>
--	--

使用其它清洁材料可能损坏您的扫描仪。

### 清洁 ADF

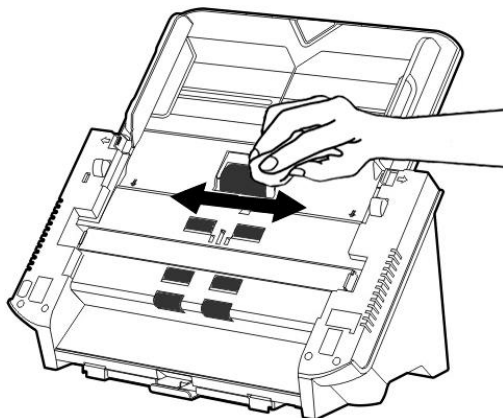
1. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。



2. 用沾少许清洁剂的棉布轻轻擦拭如下提到的部位。注意勿摩擦表面。

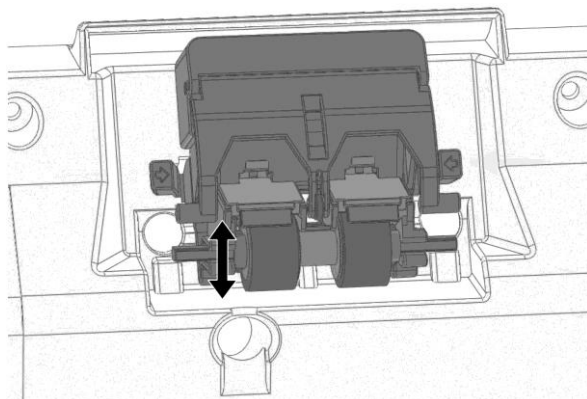
#### 清洁进纸滚轮：

横向擦拭滚轮，转动后再横向擦拭。如此重复擦拭直至整个滚轮表面清洁完毕。

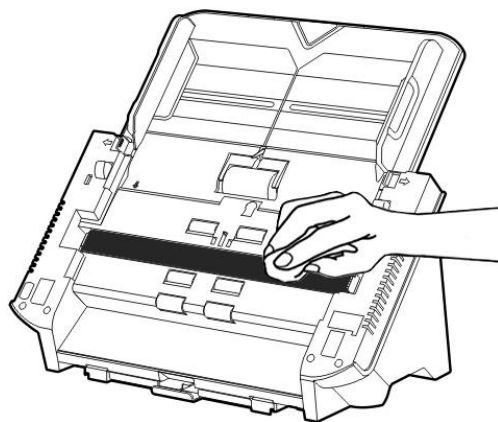


#### 清洁软垫模组：

擦拭软垫模组（如下图中箭头所示方向）。



#### 清洁 ADF 玻璃：

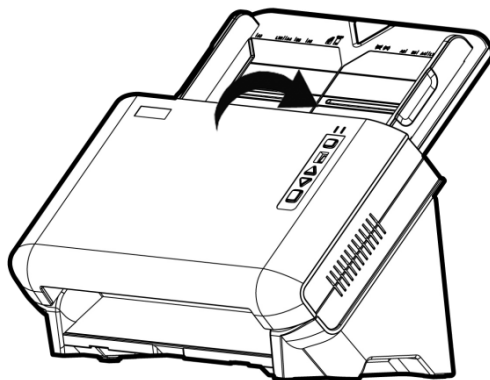




**注意**

请勿将清洁剂直接喷撒到扫描仪的玻璃上。残留的清洁剂可能雾化和损坏扫描仪。

3. 等待刚刚清洁的区域完全干透。
4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。



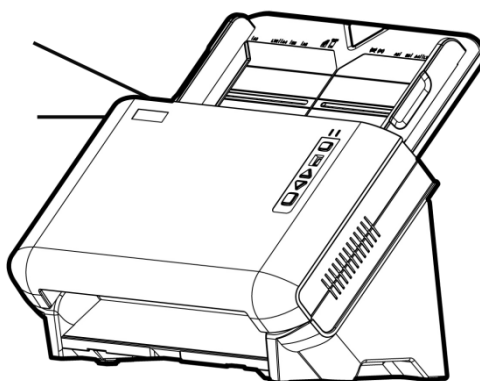
## 更换消耗部件

如果您在扫描时出现不进纸或是分纸有问题时，请检查摩擦轮或进纸滚轮是否磨损严重，如果磨损严重，建议您及时更换部件，以免影响扫描工作。建议您定期对摩擦轮和进纸滚轮进行清洁，以便延长耗材使用寿命。

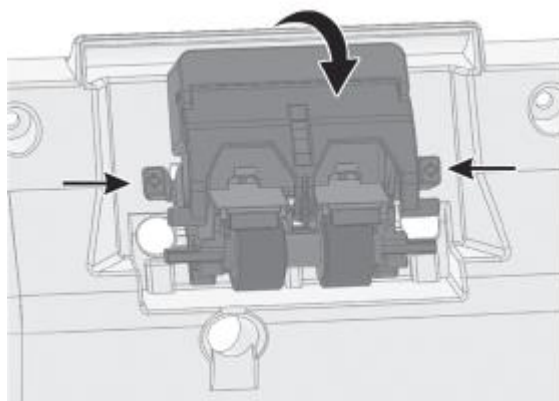
## 更换模垫

1. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。

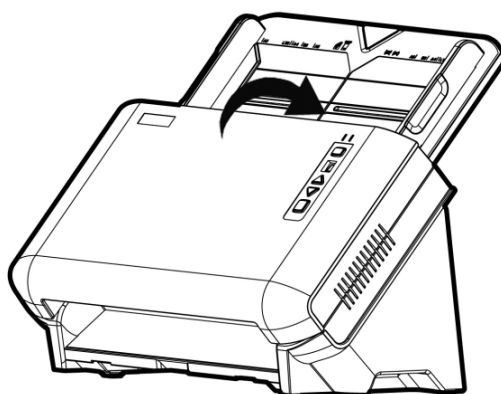
盖板扣  
ADF 盖板



2. 从两侧向内挤压模垫的两边，拉出模垫。

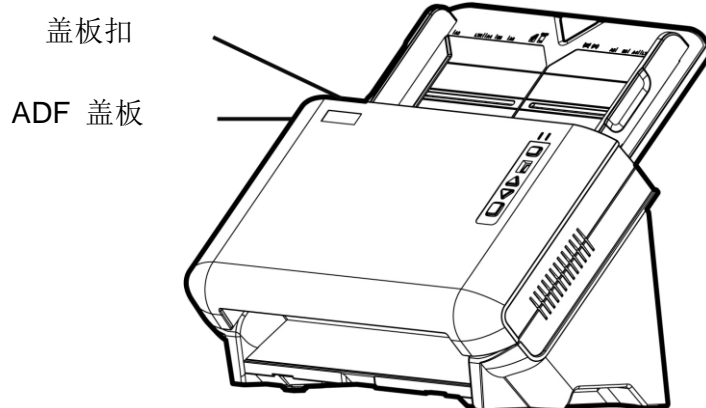


3. 换新的模垫，将模垫板上的卡脚装入扫描仪上对应的孔中，即装好新模垫。
4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。

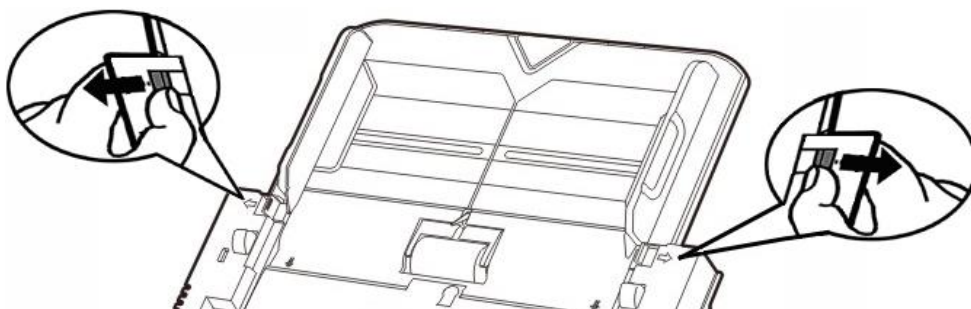


## 更换进纸滚轮

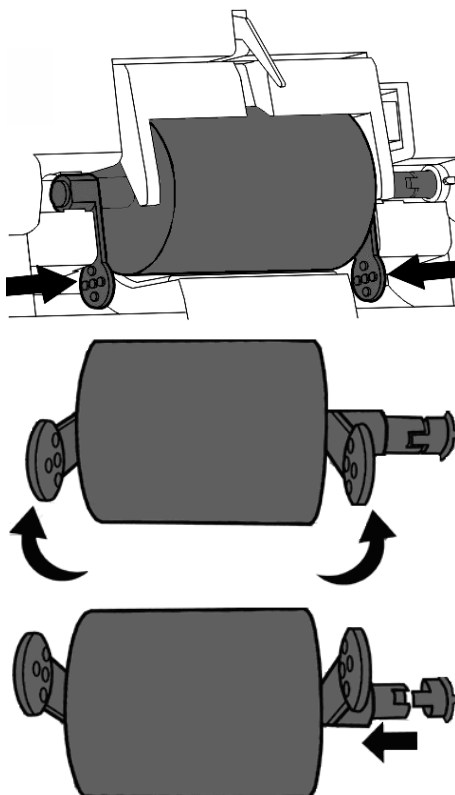
1. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。



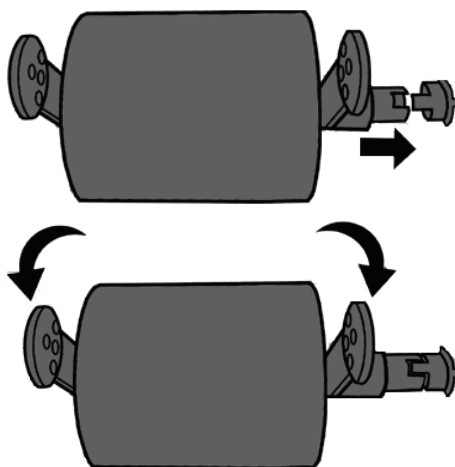
2. 移除进纸夹，从进纸夹两侧向外推压进纸夹的两边卡榫以将其拿下。

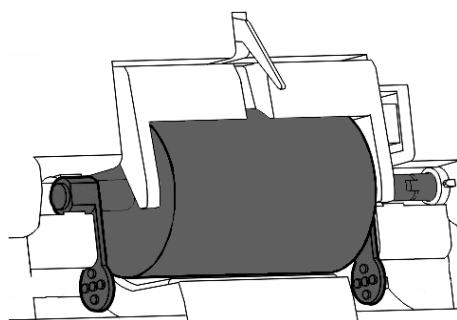


3. 移除进纸滚轮，从两侧向内挤压进纸滚轮的两边固定轴承以将其拉出拿下。

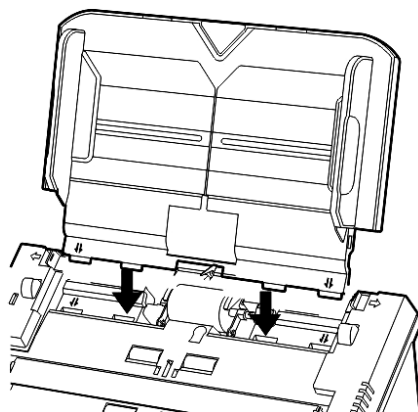


4. 安装新的进纸滚轮，将进纸滚轮对准装在扫描仪的滚轮连接杆上，即可换好新的进纸滚轮。

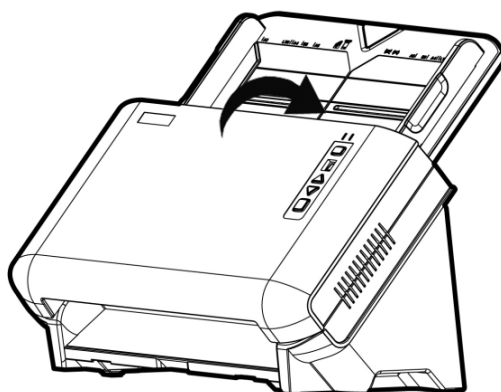




5. 安装进纸夹，将进纸夹的卡脚对齐并装入扫描仪机身上对应的插孔中。



6. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。

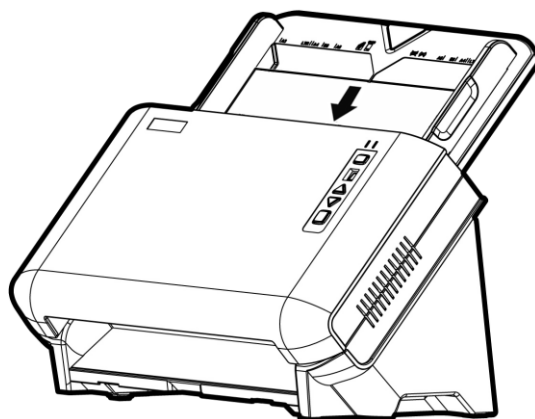


## 校正扫描仪

当扫描图像上应该为白色的区域出现颜色，或者扫描图像的颜色与原件颜色有很大的差异时，扫描仪就需要进行校正了。扫描仪中的光学元件随着时间的推移会自然的发生一些变化，校正能够让您对其进行调整。

请按照以下步骤校正扫描仪：

1. 校正纸两面的两边各有一个箭头，这是专用于 **ADF 扫描** 的校正纸。
2. 将校正纸放入扫描仪中的 **ADF**，其中一个箭头指向扫描仪的按键。



注意

请使用随机附赠的专用校正纸。您也可以使用 A4（216 x 297mm）大小的白纸替代，但是校正效果将不及专用校正纸。

3. 点击 Windows 菜单“开始 > 所有程序 > (扫描仪名称) > 校正向导”。(Windows 8 用户：将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启“超级按钮”栏。点击“搜索”超级按钮，即可显示“应用”页面。点击“应用”页面的任何空白处，将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动，以向右滚动屏幕直到找到“本扫描仪型号”，然后点击“校正向导”。)
4. 在弹出的校正向导窗口中点击“下一步”，然后点击“立即校正…”。
5. 点击“开始”按钮开始校正过程。
6. 扫描仪将校正纸吸入，直至穿过扫描仪，以完成校正过程。校正完成后，请点击“确定”，然后点击“完成”。

## 省电控制

为节省耗电量，在完成扫描后，扫描仪将自动熄灭光源并且立即进入省电模式。



信息


- 闲置 10 分钟后扫描仪将进入待机(休眠)模式，按扫描仪面板上的任何按键则扫描仪将恢复至正常状态。
- 由 Windows 的“开始”菜单，打开“所有程序”>“您扫描仪的型号”>“扫描仪功能程序”。(Windows 8 用户：将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启“超级按钮”栏。点击“搜索”超级按钮，即可显示“应用”页面。点击“应用”页面的任何空白处，将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动，以向右滚动屏幕直到找到“本扫描仪型号”，然后点击“扫描仪功能程序”。)有关待机模式的更多使用说明，请参阅扫描仪功能程序的帮助文件。



## 第四章、常见问题

如果您在使用扫描仪的过程中遇到什么问题，请先按本手册相关章节检查安装和扫描的操作。

在您向我客户服务中心提出报维前，请阅读本章及我们提供的 FAQ 帮助文档。或许您可以获得有用的信息并自行排除所遇到的困难。打开 FAQ 帮助文档的办法：由 Windows 的“开始”菜单，“所有程序”>“您扫描仪的型号”>“FAQ”。(Windows 8 用户：将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启“超级按钮”栏。点击“搜索”超级按钮，即可显示“应用”页面。点击“应用”页面的任何空白处，将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动，以向右卷动屏幕直到找到“本扫描仪型号”，然后点击“FAQ”。)

### 扫描仪的连接

一旦发现连接错误，请首先检查所有线路的连接是否正确。Windows 系统任务栏的  图标表示扫描仪软件是否正常启动，及扫描仪和计算机之间的通讯连接是否正常。

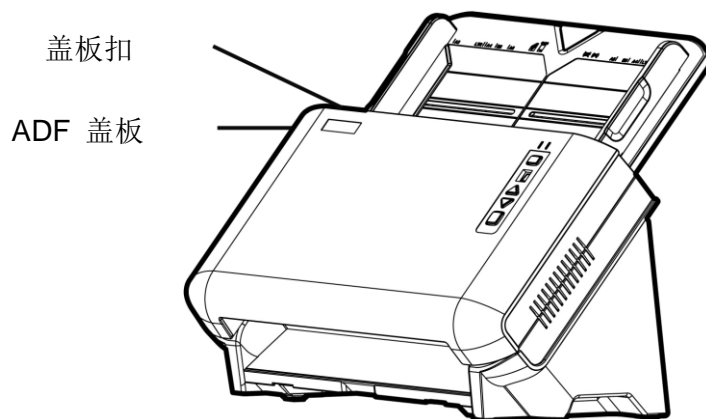
显示	状态
	扫描仪程序已成功启动，扫描仪和计算机正常连接，且扫描仪连接已被激活，随时可开始扫描。
	扫描仪未和计算机正常连接，扫描仪连接未启动，或是您扫描仪电源没有开启。
无显示	您已选择关闭此程序。无论扫描仪和计算机是否正常连接，此图标皆不会出现。



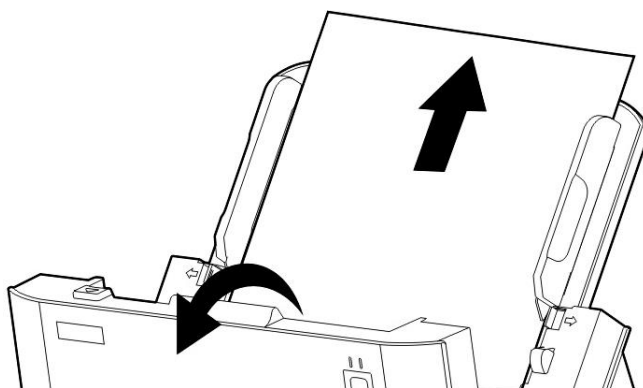
## 排除卡纸故障

如果 ADF 发生卡纸，请按照如下方法操作：

1. 将所有未卡纸的纸张从 ADF 进纸托盘上取出。
2. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。



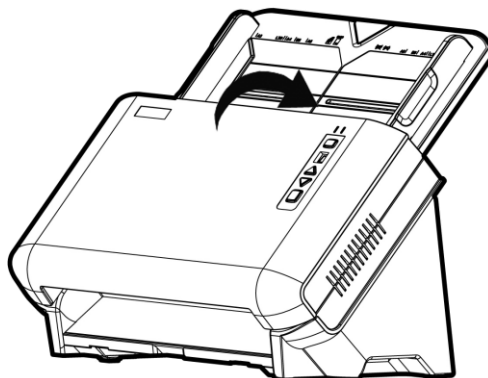
3. 轻扯卡在 ADF 中的纸张，慢慢拉出。避免撕坏或折叠纸张。



**注意**

切勿在未打开 ADF 盖板的情况下拉扯卡住的纸张或正在扫描中的稿件。否则，将永久损坏 ADF。

4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。



# 紫光文字识别软件



## 一、软件说明

紫光以清华大学电子工程系为技术依托，隆重推出“基于识别的原文重现”自动电子出版物制作系统（TH-OCR 紫光专业版）。该系统通过了国家教育部组织的专家鉴定会的鉴定。该出版系统是国内外首次推出的能同时识别超大字符集（13051 字）和超多种汉字字体（近百种）、并且将电子文档的错误率降低到万分之一以下的、能将复杂报纸杂志文档经版面分析、识别、理解，最后自动精确重构为原式原样的标准格式电子文档的电子出版系统，为我国信息资源建设提供了一个快捷、高效的系统解决方案，是一个具有划时代意义的创举。TH-OCR 紫光专业版是一套理想的中英文印刷体自动识别系统，可广泛应用于办公自动化的资料录入、文献建档、资料处理、信息管理、智能翻译等领域。

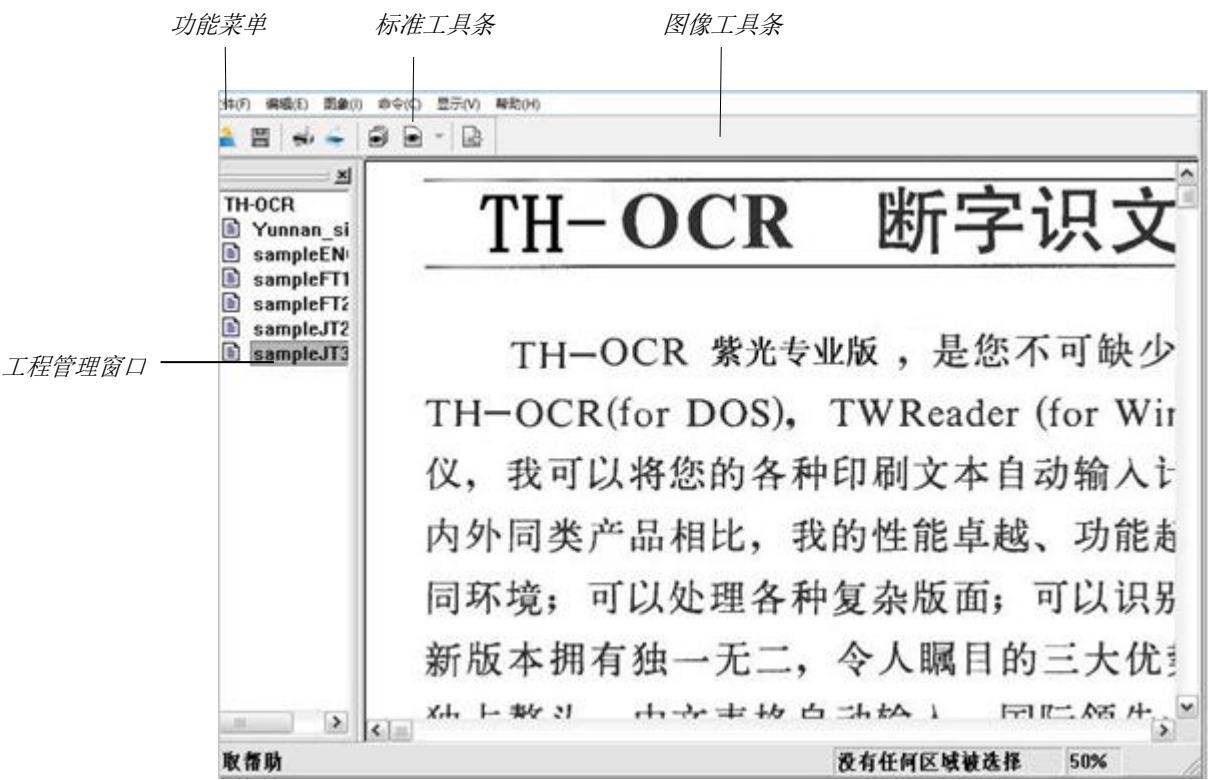
# 二、软件操作

注意：随紫光扫描仪一起赠送的 TH-OCR 紫光专业版，需要与紫光扫描仪配套使用，请在正确安装紫光扫描仪之后使用。

## 1、软件界面及功能说明

在不同的操作状态，分别有图像版面分析和编辑修改两种界面。

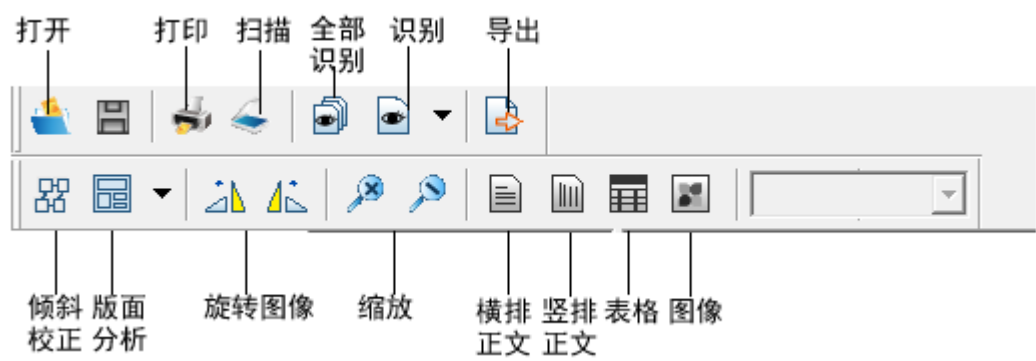
软件界面一：图像版面分析界面



软件界面二：编辑修改界面后改编工具条

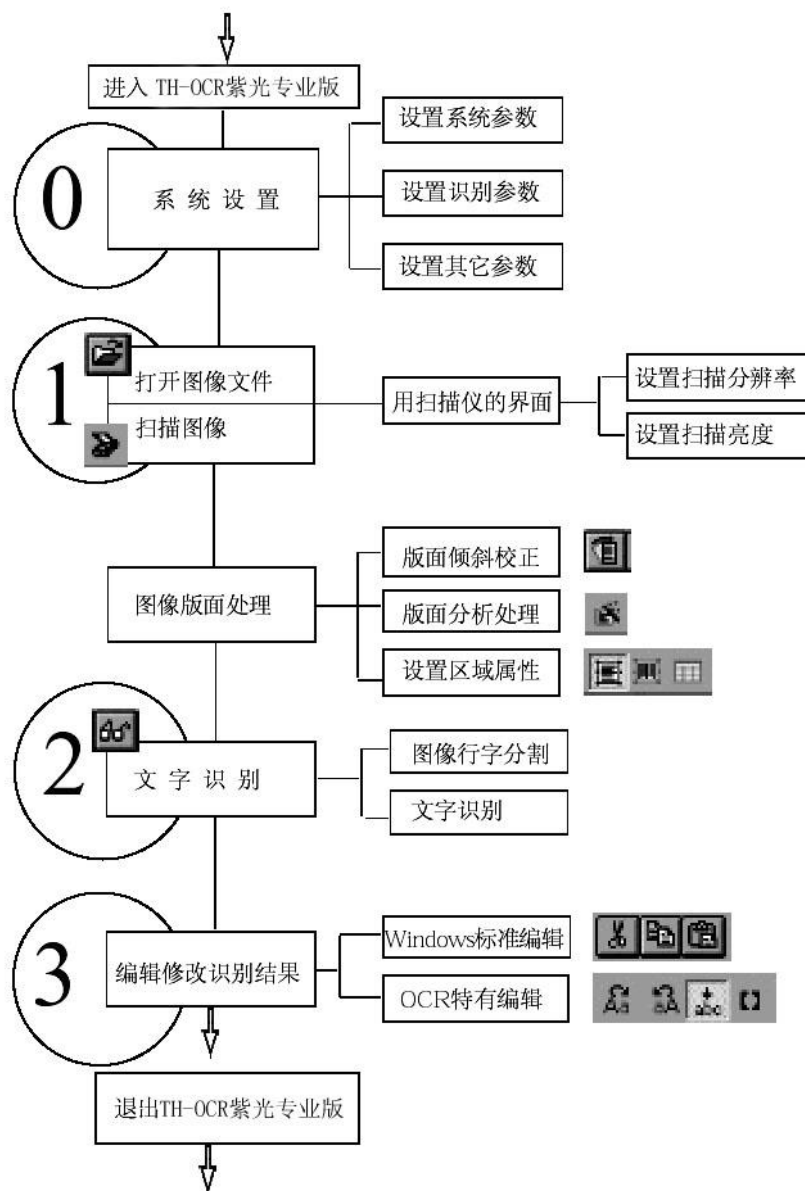


工具条中各快捷作按钮的功能说明如下：



## 2、操作流程

TH-OCR 紫光专业版的操作流程分为设置、获取图像、版面分析、文字识别、编辑修改等五步，如图所示：




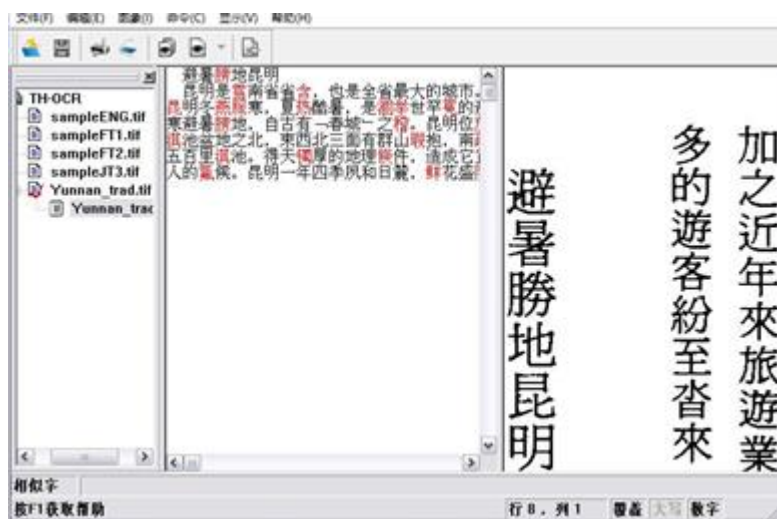
## 设置


使用系统前应根据应用环境及需求设定系统参数。从“命令”菜单选择“设置”命令，在打开的“设置”对话框中可对系统、扫描、识别、后编改及其它（表格、版面分析等）参数进行设定。这些参数一般按默认设置即可。

## 获取所要识别的图像文件

获取所要识别的图像文件有两种方式：通过扫描仪扫描新的图像或打开已有图像文件。

如果要扫描新的图像，则应从“文件”菜单选择“扫描”命令或单击工具条上的扫描图标，对所要识别的稿件进行扫描。扫描完成后退出扫描界面。识别后，文件将不直接出现在识别界面中，双击被识别图像文件左边的“+”号，出现识别后的文件名，双击该文件名，即可打开该文件进行编辑修改，当文件为横排时，右侧上部为识别后文本窗口，右侧下部为局部图像窗口；当文件为竖排时，识别后文本窗口和识别前局部图像窗口左右排列，如下图：



对于磁盘上原有保存好的图像文件，可以直接从“文件”菜单中选择“打开”命令或单击工具条上的打开图标，在“打开”对话框中指定路径、文件类型、文件名，单击“打开”按钮，即可将选定的图像文件显示在工程管理窗口。同 Windows 的操作一样，如要一次打开多个文件，请使用“Ctrl”或“Shift”按键选择相应文件打开即可。图像文件打开后，显示在图像窗口中，与扫描得到的图像相似。打开多个文件进行识别时，所识别得到的文本作为工程将按选中文件列表中的文件顺序排列在工程管理窗口。



提示：扫描仪的操作请参照随同扫描仪附送的用户手册的指导。

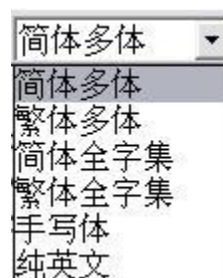
注意：

1. TH-OCR 紫光专业版 可以识别彩色、灰度和黑白二值的图像，扫描时的扫描模式可任意设置。
2. 对普通书本的印刷质量，字号在 5 号以上的印刷材料，可适当选择其扫描分辨率为 300dpi，扫描亮度为自动或默认值；
3. 对已有的图像文件，要注意其图像存储格式是否符合 TH-OCR 紫光专业版系统的要求（非压缩 TIFF 格式、PackBit 或 G4 压缩的 TIFF 格式、BMP 格式或 PCX 格式）。









## 进行图像版面处理

对扫描所得图像文件根据需要进行处理（旋转、反转、剪裁、倾斜校正等）和版面分析等，并选择需识别的内码、字体，为识别做好准备。



注意：

对于比较简单的结构，可以使用自动版面分析，如果版面较复杂，请手工进行版面分析，只需简单地用鼠标框选各识别区域，并根据原稿的版式选择要进行文字识别的区域属性，如：横排正文、竖排正文、表格、图形等。如果不选择，则认为是对整篇图像进行识别。在对整篇图像进行识别时，识别区域中不能包含有图形。

从“命令”菜单选择“识别”命令或单击工具条的识别按钮，完成版面的识别。完成后，双击被识别图像文件之后，再双击识别后的文件名，进入编辑修改状态。

在编辑修改状态，对于正常识别的文字用黑色显示，对于可疑字用系统设置中指定的颜色显示（默认为红色），便于提示修改。


系统提供Windows标准的编辑操作和TH-OCR 紫光专业版 系统特有的编辑功能。

Windows标准的编辑操作包括剪切、复制、粘贴和清除等，TH-OCR 紫光专业版系统特有的编辑功能主要包括前向词汇、逆向词汇、相似字、常用符号、和行逆序。

通过双击项目管理窗口的原图形文件和被识别后文件，可以在图像状态和编辑状态间切换。

## 识别结果输出

识别结果经修改编辑后，可根据需要输出。

- 存盘：从“文件”菜单选择“另存为”命令，在“另存为”对话框中指定文件名后将文本以其它文件名保存。
- 导出：从“文件”菜单选择“导出”命令，在“导出为”对话框中指定文件名后可将识别后的稿件以包含版面格式的富文本格式（RTF）文件、包含版面格式的页面格式（html 格式，可用IE 5 等应用程序打开）以及纯文本的保存。
- 打印：建议通过Word 或IE 等编辑软件进行编辑后打印或按，进行打印。

退出

在识别过程中系统会生成跟踪文件。为节省硬盘空间，退出系统时，系统会将工作目录中“\*.chr、\*.sim、\*.trc、\*.rgn”等跟踪文件自动删除。

### 3、表格的识别与导出

对表格图像的识别参照如下步骤：

#### 版面分析

1. 将表头或独立于表格的文本部分单独框出，并定义为“正文”属性，框线为兰色。
2. 将完整的表格图像框出，定义成“表格”属性，框线为粉红色。
3. 依原稿类型定义文字属性为简体多体、繁体多体或其它。

#### 识别

对所选区域进行识别，识别完成后请进入编辑界面，可进行文字的编辑修改。

#### 导出

由于包含表格，因此识别结果一定要导出为 RTF 或 HTML 格式，否则表格线是断开的。

提示：横排正文的框线为蓝色；竖排正文的框线为红色；表格的框线为粉色；图形的框线为绿色，图形框线内的内容是不被识别的。

### 4、倾斜校正

扫描时，原稿一定要摆放端正，若稍有倾斜可使用倾斜校正功能自动校正，若倾斜角度较大时，则需进行手动的倾斜校正。手动倾斜校正的方法是：按住 **Shift** 键的同时按鼠标的右键在图像中拉一条平行于倾斜文字行的直线，然后放开鼠标的右键，则校正完成。但如果倾斜角度太大（超过  $15^{\circ}$ ），则会由于倾斜校正产生较大的失真和误差，从而影响识别结果。建议重新扫描图像。


### 5、调整文本顺序

在版面分析中设定多个文本识别区域时，识别结果将按区域的编号顺序排列。如需要调整识别区域的顺序，请在当前的区域内部，按鼠标右键，选择“区域顺序”，在每个选择区域的左上角显示该区域的序号，双击该序号即可调节，调节到你需要的顺序后，请在区域外的任何一处点击一下，则调节顺序被确认。

注意：调节任何一个区域的序号后，其它相关区域的顺序也会相应改变。



## 6、导出单页或多页文本文件

对扫描或打开的图像文件识别后的文本文件，如选择“文件”菜单中的“导出”命令或直接调用工具条上的“ ”图标，会出现一个导出设置对话框，在该对话框中有“导出当前页”和“所有页导出为一个文件”两个选项，如选则“导出当前页”项，则只导出当前打开页的文件，如选择“所有页导出为一个文件”则将所有打开页的文件全部导出后合并为指定的一个结果文件，对于导出的文件，可以指定文件名、文件格式及文件的存储位置。

## 7、分辨率设定与字号大小对照表

扫描图像时分辨率的设定请根据文稿上文字的大小，参照下表的推荐值：

文字大小	准确分辨率 (DPI)	推荐使用的分辨率 (DPI)
1号 (26磅)	150	200
2号 (22磅)	180	
3号 (16磅)	200	
4号 (14磅)	240	300
小4号 (12磅)	280	
5号 (10.5磅)	300	
小5号 (9磅)	350	400
6号 (7.5磅)	400	
7号 (5.5磅)	500	600
8号 (5磅)	600	

## 8、常见问题

### 扫描时提示“装入 TWAIN.DLL 错误”。

请正确安装紫光扫描仪的驱动程序，连接好扫描仪，并将紫光扫描仪打开。

### 识别完成后屏幕为空白，只有光标闪动。

如果原稿中有图形，OCR 会认为此文件不符合要求而不作识别。此时应先进行版面分析，将所要识别的文字区域按顺序框出识别区域后再进行识别。

### 识别出的文字出现乱码。

1. 是否文字的方向不对，请正确调整文字方向。
2. 是否定义的文字属性（简体多体、繁体多体、纯英文、手写体等）与原稿不符，请设定相应的文字属性。
3. 是否原稿中的文字旁有辅助线，字体为斜体或艺术字等，此类原稿不能被正确识别。
4. 扫描时设置的分辨率是否不合适，请在扫描时参照分辨率设定与字号大小对照表中的推荐值选择适合的分辨率。

5. 扫描文稿时设定了镜像处理功能，扫描结果图像与原稿左右相反。
6. 原稿不清晰（如传真件、油印试卷、报纸等），若是报纸，可以适当地调节图像的对比度或亮度以得到较好的扫描效果，提高识别率。文章始部分识别率较高，但后面部分识别率低。
7. 原稿在扫描时摆放不正，若倾斜角度不大可进行倾斜校正，否则需重新扫描。

### **表格识别时，只识别出表头而无表格。**

没有单独定义出表格属性。请按表格的识别与导出部分的说明进行版面分析。

### **识别繁体字得到简体字而非繁体字。**

请从 Windows 操作系统的“开始”菜单指向“程序”中的“TH-OCR 紫光专业版”程序组，选中“选择系统内码”选项，在“Select System Inner-code”对话框中选定“GBK-code（All China）”。

### **如何使文件导出到 Microsoft Word 中。**

导出时，选择“保存类型”为 rtf 即\*.rtf，即可在 word 中打开。

### **如何使文件导出到 Microsoft EXCEL 中。**

导出时，选择“保存类型”为 html 即\*.htm，即可在 EXCEL 中打开。

### **如何使识别后的文件成为主页。**

导出时，选择“保存类型”为 html 即\*.htm 即可，同时保持原稿原版面。

## **9、取得帮助**

从“帮助”菜单选择“目录和索引”命令，显示帮助主题，可以选择帮助主题或索引帮助内容；选择“快速指南”命令，显示 OCR 识别的基本操作流程。

## 附录 A：售后服务和保证

假如您的扫描仪出现问题，请详阅本手册的安装指导和疑难排除建议。

请登录我们的网站 [www.uniscan.cn](http://www.uniscan.cn) 获取更多客户服务信息。若需要进一步的服务，请拨打我们的服务热线：400-700-8188，我们的将为您提供满意的服务。

为了避免延迟，联系先请准备下列资料。

- 扫描仪型号
- 扫描仪序号（在扫描仪底部）
- 扫描仪 CD 版本及系列号
- 详细描述问题
- 您的计算机厂牌和型号
- 您计算机 CPU 的速度
- 您目前的操作系统和 BIOS（非必要）
- 软件包名称、版本或发行编号、和软件制造商
- 其它安装的 USB 装置

## 服务与支持信息

在情况许可下，如须备件提供期和产品升级的信息，请向当地经销商或供货商资咨询备件和产品升级的信息。

如须提供耗能测试相关报告，请询问当地经销商和供货商相关的耗能测试报告。

在未丢弃任何产品之前，请向当地经销商和供货商获取正确的信息以正确的方法和程序减少对环境的影响。

如果你想处置产品和/或附件，请向当地经销商和供货商获取就近处置商的联络信息。

如果您有任何维修查询，请向当地经销商和供货商获取就近的维修中心联络信息，以延长产品使用时间。

如果你须要维护和清理产品的正确方式，请向当地经销商和供货商咨询以得到就近商家的正确信息。

## 产品保证声明

本产品保证只适用于向合格经销商购买产品的您，如再转售保证即失效。

本产品的原厂保证范围包括零件和工本费，保证维修权利的行使必须同时出示本产品首次购买之收据。原厂保证服务的取得可透过授权之经销商，或至本公司网站浏览本公司所提供的服务项目，或寄发电子邮件寻求进一步协助。

如果您将本产品转让给另一位使用者，保证期限要扣掉原始使用者的时间，所以您应该提供收据和保证声明给那位使用者。

我们保证本产品操作良好，能够执行说明手册上描述的所有功能。如能提出购买收据证明，更换的零件享有剩下的保证期限。

在送修本产品前，你必须移除所有程序、资料和抽取式磁盘。您送修什么部份就会送回该部分的产品，不会再附上手册或程序等。

产品若因意外、天然灾难、破坏、误用、滥用、环境不良、或窜改程序而导致产品损坏，或由非合格经销商擅改本产品等，本公司不提供更换新品。

如果本产品是搭售品，产品服务保证只适用于与主商品配合使用时。

如果您对本保证声明有任何问题，请洽询购买产品的经销商或原制造商。

本保证取代一切其它保证声明（不管是公开或暗示），包括但不限于特殊购买目的下所暗示的保证。但有些法律并不允许排除这些暗示的保证。如果这些法律适用，那么所有公开或暗示的保证都只受限于保证期内，之后其它的保证不再适用。

有些地区司法不允许对暗示保证的期限受限，所以上面的限制可能不适用。

我们对底下事项不负任何法律责任：

1. 您遭到第三者对您提起损失诉讼。
2. 您资料或纪录损失或损毁。
3. 财物后果损失（包括损失利益或积蓄）或意外损失，即使我们曾事先提醒您这种可能性。

有些地区司法并不容许排除或限制意外或后果损失的保证，因此上述的设限和排除条款就不适用于您。

本保证赋予您特别的法律权利，您其它的权利可能依不同的司法系统而有所不同。

## FCC 射频干扰声明书

此为 A 级产品，在生活环境中，本产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

本产品产生、使用及发出高频电波能量，如未依指示安装使用，可能会干扰无线通讯。但本产品不保证何形式的安装不会产生电波干扰。如本产品果真对收音或电视收讯产生不正常的干扰时，请将本产品关掉再打开，做进一步的确认。建议使用人尝试下列措施来矫正干扰现象：

- 调整或移动接收天线；
- 加大本产品与被干扰设备的距离；
- 分开本产品与被干扰设备的供电回路；
- 请确实使用本产品所提供的屏蔽互连讯号线和屏蔽电源线，确保本产品能符合相关的高频辐射的规格。

- 如果问题未获改善，请洽询经销商或求助于有经验的收音/电视技术人员。
- 未经厂商核准，或由非合格的服务中心，对产品进行修改，使用者将丧失对本产品的使用权。

本设备符合 **FCC** 标准第 **15** 部分。本设备操作过程中必须符合以下 **2** 个条件：(1)此设备不能产生任何有害干扰，(2)本设备必须能够接受任何可能干扰，包括可能会导致非正常工作的干扰。